



Nr. 188462/17.11.2023

## ANUNT

Primăria Municipiului Brăila, astăzi, 17.11.2023, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului de hotărâre privind „Modificarea **Regulamentului** privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, aprobat prin Anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023”.

Documentația poate fi consultată pe pagina de internet a instituției, la adresa [www.primariabraila.ro](http://www.primariabraila.ro) secțiunea Transparență decizională – Consultare online.

Propunerile, sugestiile și opiniile cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune în scris pe adresa de e-mail: [scipj@pmbr.ro](mailto:scipj@pmbr.ro) până la data de 27.11.2023.

Materialele transmise vor putea purta mențiunea „Propuneri privind <Modificarea **Regulamentului** privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, aprobat prin Anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023>”.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care se poate dezbate public proiectul de hotărâre, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 24.11.2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon 0785.222.513, e-mail [scipj@pmbr.ro](mailto:scipj@pmbr.ro) persoana de contact: Șef Serviciu - Termegan Gabriela - Maria.

**Notă:** Având în vedere caracterul urgent al modificării Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, aprobat prin Anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023, prezentul proiect de act normativ poate fi supus aprobării și anterior expirării termenului de 30 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (2) al art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,

VIOREL – MARIAN DRAGOMIR

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BRĂILA**  
**MUNICIPIUL BRĂILA**  
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**

**PROIECT DE HOTARARE**

**Privind:** Modificarea *Regulamentului* privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, aprobat prin Anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Tehnice și Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 482 alin. (2) din Legea 227/2015, cu cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii nr. 101/2006, O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale, precum și Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTARASTE :**

**Art.1** Se aprobă modificarea **Regulamentului** privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, aprobat prin Anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023, după cum urmează:

1. Art. 5 pct. 3 II. „Utilizatorii non – casnici – persoane juridice și cele asimilate” se modifică și va avea următorul cuprins:

**„II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:**

*Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:*

1) *pentru imobilele rezidențiale se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;*

2) *pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de altă natură se calculează conform art. 6 pct. 6 din prezentul Regulament.*

*În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.*

*Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Brăila, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.*

*În cazul în care utilizatorul non - casnic are activitatea suspendată, conform documentelor doveditoare (rezoluție O.N.R.C., declarație de inactivitate) sau face dovada că nu are activitate, prin documente înregistrate la A.N.A.F., din care rezultă că nu are venituri, acesta are obligația depunerii Declarației de impunere, fără a datora taxa de salubritate.”*

2. Art. 6 pct. 6 se modifică și va avea următorul cuprins:

*„6. Începând cu data intrării în funcțiune a Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, în cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru și/sau sediu social, utilizatorii non – casnici au obligația de a depune declarația de impunere inițială/rectificativă, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația de impunere inițială reprezintă declararea pe propria răspundere a cantității de deșuri estimate a fi generată în anul de referință, dar nu mai puțin decât cantitatea colectată în anul anterior și nici mai puțin de 0,5 mc/lună.*

*Pentru activitățile independente (profesii liberale) desfășurate în: cabinete notariale, firme de consultanță, cabinete de avocatură și mediere etc., de către persoane fizice care desfășoară activități pe baza liberei inițiative și pentru sediile sociale ce nu se regăsesc în alineatul de mai sus, cantitatea minimă este de 0,5 mc/lună.*

*Nu se datorează taxa de salubritate:*

*- Pentru sediul social aflat la domiciliul unei persoane fizice (unde este declarată taxa de salubritate) și pentru care utilizatorul face dovada depunerii declarației la cel puțin un punct de lucru situat pe raza Municipiului Brăila;*

*- De către asociații, fundații, O.N.G.-uri, difuzare presă, precum și activități independente în domeniul sportiv (arbitrii, observatori, antrenori) cu excepția celor care generează deșeuri municipale.*

*În cazul în care, mai multe entități precum: P.F.A., I.I., A.F., C.M.I., S.R.L., instituții publice, funcționează într-o singură locație, în baza unui act de deținere legală a spațiului, proprietarul sau un reprezentant al entităților (desemnat în baza unei declarații notariale), va preda deșeurile generate, va depune Declarația de impunere, însoțită de lista celor reprezentate și va achita taxa de salubritate. Declarația de impunere va cuprinde cantitatea de deșeuri estimată a fi generată în anul de referință, dar nu mai puțin decât 0,5 mc/lună/entitate.*

*În cazul în care o persoană fizică și-a înființat mai multe entități (P.F.A., I.I.) cu același domeniu de activitate, același sediu/punct de lucru, se va datora taxa de salubritate pentru una singură.”*

3. Art. 7 pct. 3 lit. b) se modifică și va avea următorul cuprins:

*„b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare utilizator non-casnic, iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate, dar nu mai puțin de 0,5 mc/lună.”*

4. Art. 8 se modifică și va avea următorul cuprins:

*„1. Anual, până la sfârșitul lunii februarie, operatorul serviciului de salubritate va transmite informatic Municipiului Brăila, pentru anul precedent, datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate/de preluare deșeuri municipale) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității, precum și cantitățile de deșeu generate/predate de către aceștia, atât pe total perioadă, cât și defalcat pe puncte de colectare;*

*2. Situațiile transmise informatic vor fi însoțite, pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate, de documente de confirmare a cantității totale (exprimată în mc) de deșeuri municipale, predate în anul precedent operatorului de salubritate. Documentul de confirmare va cuprinde: denumire utilizator non – casnic, CUI/CIF, nume și prenume reprezentant utilizator și semnătura acestuia.*

3. *Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrativ - Teritoriale Municipiul Brăila (S.C.I.P.F., S.C.I.P.J. și S.U.I.I.E.S., după caz) va proceda la regularizarea taxei de salubritate aferentă anului precedent, până la primul termen de plată.*

5. Art. 9 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

*„1.1. Taxa de salubritate pentru utilizatorii non - casnici se plătește anual, în 2 rate egale, până la data de 30 iunie, respectiv 30 septembrie inclusiv; pentru cantitățile de deșeu regularizate, aferente anului precedent, taxa de salubritate datorată are ca termen de plată 30 iunie a anului când s-a făcut regularizarea.*

*1.2. Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantumul și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale. Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale. Încasarea taxei, prin executare silită, poate conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.”*

5. Art. 10 pct. 5 se abrogă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023.

6. Art. 11 pct. 5 se modifică și va avea următorul cuprins:

*„5. Operatorul unic de salubritate va pune la dispoziția compartimentului de specialitate, anual, până la sfârșitul lunii februarie, în sistem informatic, situațiile utilizatorilor non - casnici și a cantităților de deșeuri preluate de la aceștia în anul precedent și documentele de confirmare pentru cantitatea totală generată, exprimată în mc. (conform art. 8 din Regulament).*

*Totodată, va ține evidența bonurilor de confirmare a prestației, atât pe total perioadă, cât și pe luni, semnate de utilizatorii non - casnici, care vor constitui documente probatorii în caz de litigiu.*

*Pentru cantitățile de deșeuri municipale neconfirmate sau pentru cele generate de utilizatorii care nu pot fi identificați la O.N.R.C. sau sunt radiați de la O.N.R.C. până la data intrării în funcțiune a S.M.I.D., Municipiul Brăila își rezervă dreptul de a nu achita contravaloarea prestației.”*

7. Celelalte prevederi ale Anexei la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023 rămân neschimbate.

**Art.2** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Finanțelor Publice Locale, Direcția Tehnică și de către Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și o va comunica celor interesați.

**P R I M A R,**

**VIOREL – MARIAN DRAGOMIR**

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL,**

**ION DRĂGAN**



## REFERAT DE APROBARE

**La proiectul de hotărâre privind:** Modificarea **Regulamentului** privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, aprobat prin Anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023.

Având în vedere raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală, Direcției Tehnice și Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, din care reiese necesitatea modificării Regulamentului privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, aprobat prin Anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 482 alin. (2) din Legea 227/2015, cu cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii nr. 101/2006, O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale, precum și Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila, coroborate cu art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun Consiliului Local Municipal adoptarea unei hotărâri privind: Modificarea **Regulamentului** privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, aprobat prin Anexa la H.C.L.M. Brăila nr. 114/27.02.2023.

PRIMAR,  


**VIOREL – MARIAN DRAGOMIR**

Întocmit,  
Cons. jur. Tănăsioiu Cristina/1ex.



Nr. 188254 / 17.11.2023

## RAPORT DE SPECIALITATE

**Privind: modificari aduse Anexei la HCLM Braila nr. 114/27.02.2023 de aprobare a Regulamentului privind instituirea si administrarea taxei de salubritate in Municipiul Braila, Judetul Braila**

Avand in vedere urmatoarele aspecte:

- La data intrarii in functiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor (S.M.I.D.) utilizatorii serviciului de salubritate, casnici si non-casnici, vor plati taxa de salubritate catre autoritatea administratiei publice locale, conform HCLM Braila nr.114/27.02.2023 privind aprobarea Regulamentului privind instituirea si administrarea taxei de salubritate in Municipiul Braila, Judetul Braila, modificata prin HCLM Braila nr. 142/28.03.2023 ,ce au fost intocmite si aprobate in conformitate cu prevederile O.U.G. nr.133/2022 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deseurilor, a Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr.101/2006 precum si a Legii 227/2015 privind Codul fiscal;

- Conform art.3 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal , impozitele si taxele se bazeaza pe urmatoarele principii:

- a) neutralitatea masurilor fiscale in raport cu diferitele categorii de investitori si capitaluri, cu forma de proprietate;
- b) certitudinea impunerii, prin elaborarea de norme juridice clare, care sa nu conduca la interpretari arbitrare;
- c) justetea impunerii sau echitatea fiscala;
- d) eficienta impunerii;
- e) predictibilitatea impunerii.

Tinand cont de cele expuse anterior, se supune spre analiza si aprobare Consiliului Local al Municipiului Braila , proiectul de hotarare privind urmatoarele modificari:



**-Art.5, pct.3, II.Utilizatorii non-casnici –persoane juridice si cele asimilate**, se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

- 1) pentru imobilele rezidentiale se calculeaza pentru fiecare persoana care locuieste efectiv in imobil;
- 2) pentru spatiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfasoara activitati economice sau de alta natura se calculeaza conform art.6 pct.6 din Regulamentul privind instituirea si administrarea taxei de salubritate.

In vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau imputernicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevazute la prezentul Regulament, insotite de documente justificative, dupa caz.

Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Braila, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.

În cazul în care utilizatorul non casnic are activitatea suspendata, conform documentelor doveditoare (rezolutie O.N.R.C., declaratie de inactivitate) sau face dovada ca nu are activitate ,prin documente inregistrate la A.N.A.F., din care rezulta ca nu are venituri, acesta are obligația depunerii Declarației de impunere, fara a datora taxa de salubritate;

**Art.6,pct.6.** se modifica si va avea urmatorul cuprins:

. Incepand cu data intrarii in functiune a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor, in cazul spatiilor unde se desfasoara activitati economice sau de alta natura, pentru fiecare punct de lucru si/sau sediu social , utilizatorii non-casnici au obligatia de a depune Declaratia de impunere initiala /rectificativa , conform Anexelor 4 si 5 si de a achita taxa de salubritate. Declaratia de impunere initiala reprezinta declararea pe propria raspundere a cantitatii de deseuri estimata a fi generata in anul de referinta, dar nu mai putin decat cantitatea colectata in anul anterior si nici mai putin de 0.5 mc/luna.

Pentru activitatile independente (profesii liberale) desfasurate in: cabinete notariale, firme de consultanta, cabinete de avocatura si mediere, etc., de catre persoane fizice care desfasoara activitati pe baza liberei initiative si pentru sediile sociale ce nu se regasesc in alineatul de mai sus, cantitatea minima este de 0.5mc/luna.

Nu se datoreaza taxa de salubritate :

- pentru sediul social aflat la domiciliul unei persoane fizice (unde este declarata taxa de salubritate) si pentru care utilizatorul face dovada depunerii declaratiei la cel putin un punct de lucru situat pe raza Municipiului Braila ;

- de catre asociatii, fundatii, O.N.G-uri, difuzare presa, precum si activitati independente in domeniul sportiv (arbitrii, observatori, antrenori) cu exceptia celor care genereaza deseuri municipale;

In cazul in care, mai multe entitati precum: P.F.A., I.I., I.F., A.F., C.M.I., S.R.L., institutii publice, functioneaza intr-o singura locatie, in baza unui act de detinere legala a spatiului, proprietarul sau un reprezentant al entitatilor (desemnat in baza unei declaratii notariale), va preda deseurile generate, va depune Declaratia de impunere, insotita de lista celor reprezentati si va achita taxa de salubritate. Declaratia de impunere va cuprinde cantitatea de deseuri estimata a fi generata in anul de referinta, dar nu mai putin decat 0.5mc/luna/ entitate.”

In cazul in care o persoana fizica si-a infiintat mai multe entitati (P.F.A, I.I.) cu acelasi domeniu de activitate, acelasi sediu / punct de lucru, se va datora taxa de salubritate pentru una singura.

**-Art.7, pct.3, lit.b)** se modifica si va avea urmatorul cuprins:

b) in cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declaratia de impunere in termenul stabilit in prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare utilizator non-casnic iar valoarea taxei se va determina in functie de cantitatile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate, dar nu mai putin de 0,5 mc/luna;

**-Art.8.** se modifica si va avea urmatorul cuprins:

1. Anual, pana la sfarsitul lunii februarie, operatorul serviciului de salubritate va transmite informatic, Municipiului Braila, pentru anul precedent, datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfasurare activitate/de preluare deseuri municipale) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenti, identificati in cursul derularii activitatii, precum si cantitatile de deșeu generate/ predate de catre acestia, atat pe total perioada cat si defalcat pe puncte de colectare;

2. Situatiile transmise informatic vor fi insotite, pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate, de documente de confirmare a cantitatii totale (exprimata in mc)de deseuri municipale, predate in anul precedent operatorului de salubritate. Documentul de confirmare va cuprinde: denumire utilizator non-casnic, CUI/CIF, nume si prenume reprezentant utilizator si semnatura acestuia.

3. Compartimentul de specialitate din cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale-Municipiul Braila (S.C.I.P.F., S.C.I.P.J si S.U.I.I.E.S., dupa caz) va proceda la regularizarea taxei de salubritate aferenta anului precedent, pana la primul termen de plata.

**-Art.9, pct.(1)** se modifica si va avea urmatorul cuprins:

1.1 Taxa de salubritate pentru utilizatorii non-casnici se plateste anual, in doua rate egale, pana la data de 30 iunie, respectiv 30 septembrie inclusiv; Pentru cantitatile de deșeu regularizate, aferente anului precedent, taxa de salubritate datorata are ca termen de plata 30 iunie a anului cand s-a facut regularizarea.

1.2 Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datoreaza majorari de intarziere, in quantumul si modalitatea prevazuta de lege in cazul obligatiilor fiscale datorate bugetelor locale.

Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxa de salubritate se aplica masurile de urmarire si executare silita potrivit legislatiei fiscale. Incasarea taxei, prin executare silita, poate conduce la incasarea de cheltuieli suplimentare, constand in cheltuieli efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia;

**-Art.10, pct.5** se abroga, in conformitate cu prevederile Legii 296/2023.

-Art.11, pct.5. se modifica si va avea urmatorul cuprins:

Operatorul unic de salubritate va pune la dispozitia compartimentului de specialitate, anual, pana la sfarsitul lunii februarie, in sistem informatic, situatiile utilizatorilor non-casnici si a cantitatilor de deseuri preluate de la acestia in anul precedent precum si documentele de confirmare pentru cantitatea totala generata , exprimata in mc. (conform art.8 din Regulament).

Totodata, va tine evidenta bonurilor de confirmare a prestatiei , atat pe total perioada cat si pe luni, semnate de utilizatorii non-casnici, care vor constitui documente probatorii in caz de litigiu.

Pentru cantitatile de deseuri municipale neconfirmate sau pentru cele generate de utilizatori care nu pot fi identificati la O.N.R.C. sau sunt radiati de la O.N.R.C. pana la data intrarii in functiune a S.M.I.D., Municipiul Braila isi rezerva dreptul de a nu achita contravaloarea prestatiei.

**Director Executiv D.F.P.L.**

  
Vasilica Gurgu

**Director Executiv D.J.C.A.P.L.**

  
Angelica Bratu

**Şef Serviciu C.I.P.J.**

  
Gabriela-Maria Termegan

**Director Executiv Directia Tehnica**

Marius Termegan 

**Şef Serviciu C.I.P.F.**

  
Ionuț-Răzvan Bârdaș

**Director S.U.P.A.G.L.**

Dumitru Munteanu 

PO-09-02.01/REV.0

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
MUNICIPIUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA

**HOTARAREA NR. 114**

**din 27.02.2023**

**Privind:** Aprobarea *Regulamentului* privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila.

**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRAILA**

La inițiativa Primarului Municipiului Brăila;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului, raportul comun de specialitate al Direcției Finanțelor Publice Locale, Direcției Tehnice, Direcției Juridic Contencios Administrație Publică Locală și al Serviciului de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, precum și avizele comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3, 4 și 5 din cadrul C.L.M. Brăila;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 482 alin. (2) din Legea 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, art. 30 din Legea 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii nr. 101/2006, O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale, precum și Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila;

În baza prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și d), alin. (4) lit. e) și alin. (7) lit. i) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1** Se aprobă *Regulamentul* privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în Municipiul Brăila, Județul Brăila, conform *anexei*, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevedere contrară se abrogă.

**Art.3** Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Primarul Municipiului Brăila, prin Direcția Tehnică, Direcția Finanțelor Publice Locale, Serviciul de Utilitate Publică de Administrare și Gospodărire Locală Brăila, Poliția Locală Brăila, precum și de către operatorul ADI "ECO Dunărea" Brăila, iar Secretarul General al Municipiului Brăila o va aduce la cunoștință publică și comunica celor interesați.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

IONEL ALEXANDRU



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,

ION DRĂGAN

**REGULAMENT**  
**PRIVIND INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI**  
**DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BRAILA, JUDEȚUL BRĂILA**

**CUPRINS**

<u>CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE</u> .....	2
Art. 1. <u>Obiectul si sfera de cuprindere</u> .....	2
Art. 2. <u>Definitii</u> .....	3
<u>CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE</u> .....	4
Art. 3. <u>Dispoziții generale</u> .....	4
Art. 4. <u>Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare</u> .....	5
Art. 5. <u>Instituirea taxei de salubritare</u> .....	6
Art. 6. <u>Declararea taxei de salubritare</u> .....	8
Art. 7. <u>Decizia de impunere</u> .....	11
Art. 8. <u>Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici</u> .....	12
Art. 9. <u>Plata taxei de salubritare</u> .....	12
Art. 10. <u>Contravenții și sancțiuni</u> .....	14
<u>CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE</u> .....	15
Art. 11. <u>Atribuțiile compartimentelor de specialitate</u> .....	15
<u>CAPITOLUL IV. DISPOZITII FINALE</u> .....	16
Art. 12. <u>Dispoziții finale</u> .....	16
Anexa nr.1 <u>Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici</u>	
Anexa nr.2 <u>Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale/mixte/nerezidențiale utilizatori casnici</u>	
Anexa nr. 3 <u>Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru proprietarii de imobile rezidențiale utilizatori non-casnici (initiala/rectificativa)</u>	
Anexa nr. 4 <u>Declarația/Decizia de impunere pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici</u>	
Anexa nr. 5 <u>Declarația/Decizia rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritare pentru utilizatorii non-casnici</u>	
Anexa nr. 6 <u>Declarația/Decizia de scădere de la plata taxei de salubritare</u>	

## CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

### Art. 1. Obiectul și sfera de cuprindere

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în municipiul Braila în conformitate cu reglementările, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în:
  - Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
  - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
  - OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - Contractul de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila, aferent proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila”, inclusiv anexele sale;
  - Contractul nr. 360/07.06.2022 - Contract de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Județul Brăila și activității de măturat, spălat, stropit și întreținere căi publice în Municipiul Brăila
2. Instituirea taxei de salubritate, ca mecanism de finanțare a serviciilor de salubritate aferente proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Brăila” este prevăzută în Cererea de finanțare și Analiză Instituțională, anexe ale Contractului de finanțare nr. 4476/RP/27.09.2013 încheiat între Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice și Consiliul Județean Brăila;
3. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectare a deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.
4. Utilizatori ai serviciului de salubritate sunt persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile de salubritate.
5. Prin prezentul regulament se reglementează instituirea și administrarea taxei de salubritate conform art.26 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 101/2006, iar veniturile încasate din colectarea taxelor de salubritate se vor utiliza integral pentru finanțarea activităților serviciului de salubritate.

## Art. 2. Definiții

În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

Asociația/ADI/ADI DUNĂREA BRĂILA	ECO	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECO DUNĂREA Brăila înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă Judecătoria Brăila cu numărul 20/10.07.2009.
Autoritatea de Reglementare		Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită, conform legislației în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
Declarație de impunere /rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate		Actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară pe proprie răspundere taxa de salubritate datorată pentru serviciile de salubritate
Deșeuri Menajere		Deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodăria/ locuințe;
Deșeuri similare		Deșeuri similare - deșeurile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere
Operator unic de salubritate		Operator de colectare și transport deșeuri municipale căreia i s-a atribuit Contractul de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Brăila și activității de maturat, spălat, stropit și întreținere cai publice în municipiul Brăila nr 360/07.06.2022
Utilizatori		Persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
Utilizator(i) Casnic(i)		Persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate
Utilizator(i) Non-Casnic(i)		Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, respectiv operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate și/sau predate operatorului de salubritate.
Taxă de salubritate		Contravaloarea serviciilor de salubritate de care beneficiază utilizatorii, prestate de operatorii de salubritate autorizați.



## CAPITOLUL II. INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRIZARE

### Art. 3. Dispoziții generale

1. Orice persoană fizică cu domiciliul/reședința în municipiul Braila sau care are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și locuiește în Municipiul Braila, sau are domiciliul pe raza altei unități administrativ-teritoriale și detine o clădire, care este locuită, pe raza municipiului Braila are calitatea de utilizator casnic al serviciului de salubritate.
2. Orice persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală cu sediul/punctul de lucru în municipiul Braila, are calitatea de utilizator non-casnic al serviciului de salubritate.
3. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele fizice conform prezentului regulament pentru imobilele deținute în proprietate și folosite sau utilizate, sub orice formă, de alte persoane fizice. Plata se va datora doar de către persoana fizică proprietară a imobilului, atât pentru imobilele folosite în nume propriu, cât și în cazul în care imobilul este folosit de alte persoane fizice.
4. Persoanele fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, datorează taxa de salubritate similar persoanelor juridice.
5. Plata taxei de salubritate este datorată de persoanele juridice (operatori economici, instituții publice, asociații nonprofit, etc) care desfășoară activități economice sau de altă natură și au sediul sau punctul de lucru pe teritoriul administrativ al Municipiului Braila.
6. Pentru clădirile rezidențiale aflate pe raza Municipiului Braila, deținute de persoanele juridice, taxa de salubritate este datorată în aceleași condiții ca la utilizatorii casnici.
7. În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricărui utilizator casnic sau non-casnic, taxa de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de administrare sau de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori ai dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate.
8. În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

#### Art. 4. Modul de administrare și condițiile de folosire a recipientelor de colectare

##### Art.4.1.

(1) Recipientele de colectare puse la dispoziția tuturor utilizatorilor sistemului de salubritate sunt proprietatea Consiliului Județean Brăila ori sunt bunuri de retur urmare a investițiilor Operatorului unic;

(2) Recipientele sunt amplasate pe domeniul privat (în cazul case-urban) sau pe domeniul public.

(3) Utilizatorii casnici care locuiesc în condominii (locuințe care partajează o curte comună) pot beneficia de un număr de seturi de recipiente egal cu numărul gospodăriilor din condominii, la cererea acestora și dacă spațiul le permite amplasarea;

(4) Folosirea acestora de către utilizatori se face conform instrucțiunilor prezentate pe site-ul <https://ecodunareabraila.ro/>.

(5) Nerespectarea modului de folosire al recipientelor de către beneficiari, care are ca rezultat deteriorări ale acestora, atrage răspundere materială a utilizatorului/utilizatorilor. Constatarea deteriorării din culpa utilizatorului se face de către personalul Operatorului conform unui Referat de Constatare a operatorului avizat de ADI ECO Dunărea Brăila.

(6) Golirea conținutului recipientelor de colectare separată a deșeurilor se face conform frecvenței prevăzute în Regulamentul de Salubritate al Județului Brăila; Orarul operatorului de salubritate poate fi consultat pe site-ul acestuia.

(7) Introducerea în sistemul de salubritate de către utilizatori a unor recipiente care, prin anumite caracteristici, nu le fac compatibile cu sistemul de colectare, este interzisă, iar aceste recipiente nu vor fi golite, chiar în situația în care se solicita autorizarea lor.

(8) Atât Utilizatorii casnici cât și Utilizatorii non-casnici au obligația colectării separate a deșeurilor menajere/similare produse de aceștia pe cel puțin 4 fracții (rezidual, hârtie-carton, plastic-metal, sticlă iar în cazul caselor din mun. Brăila în plus - deșeuri biodegradabile/deșeuri vegetale din curți și grădini ).

(9) Alte tipuri de deșeuri generate de utilizatorii casnici și non-casnici (ex, deșeuri industriale din prelucrări, din agricultură sau din creșterea animalelor, etc) care nu sunt asimilabile deșeurilor menajere *nu vor fi colectate* în recipientele puse la dispoziție de operatorul de colectare. Acestea vor fi colectate în baza unei comenzi ferme transmise operatorului unic de salubritate, în baza Tarifului pentru activitatea de colectare și transport separat a altor tipuri de deșeuri decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (lei/tonă).

#### Art.4.2.

(1) Depunerea unor deșeuri nepermise în recipientele de colectare selectivă a deșeurilor este considerată contaminare (împurificare) a fracției de deșeuri și este sancționată, conform prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Brăila.

(2) Constatarea contaminării fracțiilor poate fi sesizată și sancționată de personalul Gărzii de Mediu, de autoritățile publice locale.

(3) Sesizarea contaminărilor poate fi realizată de către operatorul de colectare care va informa de îndată personalul cu atribuții de aplicare a sancțiunilor de la pct (2).

#### Art. 5. Instituirea taxei de salubritate

1. Pe teritoriul administrativ al Municipiului Braila, se instituie *taxa de salubritate* pentru generatorii de deșeuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici, în condițiile stabilite de prezentul regulament, pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate în cadrul S.M.I.D:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, cu excepția celor cu regim special;
- sortarea deșeurilor reciclabile în stația de sortare;
- tratarea deșeurilor în stația de tratare mecano-biologică;
- operarea stației de transfer
- eliminarea deșeurilor la depozitul conform de deșeuri .

2. (1) Taxa de salubritate se stabilește ori de câte ori este cazul, prin hotărâre a Consiliului Local, în funcție de cantitățile real gestionate și în conformitate cu tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare și tratare mecano-biologică, transfer și depozitare (lei/tona + TVA), după cum urmează:

a) pentru persoane fizice (lei/persoana/lună);

b) pentru persoane juridice - în cazul clădirilor cu destinație rezidențială : lei/pers/lună;

- în spațiile unde se desfășoară activități economice sau de altă natură: lei/mc/lună

(2) La stabilirea nivelului taxei de salubritate se iau în calcul următoarele elemente:

a) datele referitoare la populația rezidentă și la cantitățile de deșeuri provenite de la persoane fizice și juridice;

b) tariful unic valabil la nivelul județului Braila calculat în funcție de tarifele operatorilor de colectare și transport, sortare și tratare mecano-biologică, transfer și depozitare.

3. Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează astfel:

**I. Utilizatorii casnici – persoane fizice:**

a) Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobilul rezidențial/mixt (Anexa nr. 1), iar impunerea taxei de salubritate se face pentru proprietarul imobilului;

b) În cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a unității administrativ-teritoriale numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a locatarului.

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative conform Anexelor prevăzute de prezentul regulament, după caz.

**II. Utilizatorii non-casnici – persoane juridice și cele asimilate:**

Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat, astfel:

1) pentru imobilele rezidențiale se calculează pentru fiecare persoană care locuiește efectiv în imobil;

2) pentru spațiile (puncte de lucru, sedii) unde se desfășoară activități economice sau de altă natură se calculează în funcție de cantitatea de deseuri generată .

În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorul non-casnic, prin reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia are obligația de a depune declarațiile de impunere/rectificative, conform Anexelor prevăzute la prezentul Regulament, însoțite de documente justificative, după caz.

Persoanele juridice care au deschis mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul Municipiului Braila, vor depune Declarația de impunere specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei de salubritate.

În cazul în care utilizatorul non casnic are activitatea suspendată conform documentelor doveditoare: rezoluție O.N.R.C. sau declarații fiscale înregistrate , are obligația depunerii Declarației de impunere, fără a datora taxa de salubritate.

4. Taxa de salubritate în Municipiul Braila este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local, iar plățile vor fi efectuate astfel:

a) U.A.T.-Municipiul Braila, membru ADI ECO DUNAREA Brăila,, va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii serviciului , persoane fizice și juridice;

b) In cadrul S.M.I.D., ADI ECO DUNAREA Braila este entitatea care monitorizeaza activitatile desfasurate de operatorul unic si care verifica si avizeaza documentele justificative pe baza carora se efectueaza plata facturilor;

c) Facturile vor fi emise lunar de operatorul unic pentru plata contravalorii serviciului prestat catre utilizatori-persoane fizice si juridice si vor fi achitate la cerere, din sumele colectate de la acestia, in baza Contractului de delegare incheiat de operatorul unic de salubritate Asocierea RER si ADI ECO DUNAREA Braila;

d) Nivelul taxelor se stabileste in functie de tariful unic obtinut in baza tarifelor operatorilor de colectare si transport, sortare si tratare mecano-biologica, transfer si depozitare;

e) Taxa de salubritate prevăzută de prezentul Regulament se instituie începând cu data intrării in functiune a S.M.I.D. – 01.03.2023.

#### **Art.6. Declararea taxei de salubritate**

1. Persoanele fizice, proprietari de imobile cu destinația rezidențială /mixtă/ nerezidențială, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei nr. 1 la prezentul regulament și de a achita taxa de salubritate aferentă imobilelor cu destinație rezidențială/ mixtă/nerezidențială locuite/utilizate de persoane fizice, în cazul în care declarația nu a fost depusă până în prezent;

2. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială/mixtă/nerezidențială se va depune Declarația de impunere conform Anexei 1, iar Declarația rectificativa conform Anexei 2

3. Declarația de impunere se depune pentru fiecare proprietate deținută, fie că este locuită de proprietar, fie că este utilizată de alte persoane fizice (închiriată, comodat etc), pentru toate persoanele din imobil care beneficiază de serviciul de salubritate, proprietarul devenind subiect de drept fiscal.

4. În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de a depune declarația de impunere, declarația de scădere și obligația de plată revin moștenitorului/moștenitorilor de drept.

5. În cazul imobilelor cu destinație rezidențială, aflate în proprietatea persoanelor juridice și utilizate de către acestea sau de către persoane fizice, obligația de a depune declarația de impunere/rectificativa și obligația de a achita taxa de salubritate revin proprietarului imobilului. Modelul declarației se regăsește în Anexei 3.

6. În cazul spațiilor unde se desfășoară activități economice sau de altă natură, pentru fiecare punct de lucru sau sediu social, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune Declarația de impunere inițială /rectificativa, conform Anexelor 4 și 5 și de a achita taxa de salubritate. Declarația

de impunere initiala reprezinta declararea pe propria raspundere a cantitatii de deseuri estimata a fi generata in anul de referinta, dar nu mai putin decat cantitatea colectata in anul anterior. În cazul în care in anul anterior s-a colectat o cantitate mai mică de 1mc/luna se va considera cantitatea minimă de 1 mc/luna.

Pentru activitatile independente (profesii liberale) desfasurate in: cabinete notariale, firme de consultanta, cabinete de avocatura si mediere, etc., de catre persoane fizice care desfasoara activitati economice pe baza liberei initiative, precum si pentru persoanele juridice care desfasoara activitati din care rezulta cantitati mici de deseuri (ex. Difuzare presa, sifonarii, cearsonicarii, sedii sociale ce nu necesita aviz de functionare) cantitatea minima este de 0.5mc/luna.

7. Pentru imobilele aflate în proprietatea statului sau a unitatii administrativ teritoriale, obligația de depunere a Declarației de impunere/rectificativa și de plată a taxei revine concesionarului, locatarului, titularului dreptului de folosinta sau administrare, dupa caz.

8. Depunerea declarațiilor prevăzute in prezentul Regulament în cazul procedurii insolventei/dizolvării/lichidării/radierii/suspendării activității/incetării activității, se face de către lichidatorul/reprezentantul legal/împuternicitul utilizatorului non-casnic, dupa caz.

9. Utilizatorii non- casnici, beneficiari ai serviciului de salubritate care infiinteaza sedii sau puncte de lucru unde se desfasoara activitati economice sau de alta natura, au obligația depunerii declarației de impunere în termen de 30 zile de la data infiintarii și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-au infiintat, iar taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a infiintat, daca este utilizat.

10. Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în Anexele la prezentul Regulament sunt asimilate deciziilor de impunere sub rezerva unei verificări ulterioare, reprezentând titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin (4) din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală "Titlul de creanță devine titlu executoriu la data la care se împlineste scadența sau termenul de plată prevăzut de lege".

11. Beneficiarii serviciului de salubritate vor completa Declarațiile de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bună-credință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației sale reale. Declarația de impunere se completează în două exemplare și se semnează de către proprietar/utilizator casnic sau non-casnic, după caz, prin reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.

12. Declarația de impunere initiala se depune la registratura compartimentului de specialitate (S.C.I.P.J. si S.C.I.P.F.) din cadrul Municipiului Braila pana cel tarziu 30.06.2023, inclusiv.

13. Declarațiile de impunere/rectificative precum și declarația de scoatere din evidență a taxei de salubritate, anexe la prezentul Regulament, după caz, se depun la registratura compartimentului de specialitate din cadrul Municipiului Braila, sau se comunică prin orice modalitate de comunicare prevăzută de lege și vor fi însoțite de documente justificative, precum și de Cartea de identitate/buletinul de identitate al proprietarului/al reprezentantului legal/al imputernicitului, respectiv CUI/CIF-ul persoanei juridice. Declarațiile de impunere/rectificative/scoatere din evidență prevăzute în prezentul Regulament sunt disponibile și online, și pot fi descărcate de pe site-ul Municipiului Braila, accesând adresa [www.primariabraila.ro/directia-finantelor-publice-locale](http://www.primariabraila.ro/directia-finantelor-publice-locale), Secțiunea Formulare persoane fizice sau persoane juridice, după caz.

14. În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un spațiu locativ sau, după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate (înființarea unui punct de lucru, încetarea punctului de lucru sau a sediului, radierea agentului economic, etc), proprietarul/utilizatorul casnic și non-casnic are obligația ca, în termen de 30 zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile de impunere rectificative prevăzute la prezentul Regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate datorată operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă trebuie însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat deces, viza flotant, viza reședință, contract închiriere, adeverință internare în centre de găzduire/medicale, declarație notarială, adeverință emisă de unitatea de învățământ, contract de muncă/adeverință emisă de angajator, rezoluția de la O.N.R.C privind radierea firma, Certificat constatator privind închiderea punctului de lucru sau încetare/întrerupere activitate etc).

15. Declarația rectificativă se depune în cazul în care persoana fizică a lipsit din localitate o perioadă de cel puțin 21 zile într-o lună calendaristică.

16. Declarația pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate conform Anexei 6 la prezentul Regulament se depune în termen de 30 zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, demolarea sau distrugerea clădirii, radierea punctului de lucru, încetarea activității, etc. și are ca efect încetarea taxei de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare producerii modificării.

17. În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- a) taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului,
- b) în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu

data de întâi a lunii următoare încetării contractului,

c) locatarul are obligația depunerii declarației de impunere privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data finalizării contractului de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

18. În cazul în care nu există modificări, taxa de salubritate se datorează conform datelor existente în evidența fiscală.

#### **Art.7. Decizia de impunere**

1. Ca urmare a depunerii declarației de impunere inițiale, sub rezerva verificării ulterioare, utilizatorii serviciului vor primi decizia de impunere în care se va individualiza valoarea taxei de salubritate datorate pentru anul în curs, sau după caz, pentru fracțiunea de an.

2. În cazul neprimirii deciziei de impunere privind stabilirea taxei de salubritate, obligația de plată subsistă, aducerea la cunoștință efectuându-se potrivit modalității de comunicare prevăzute de lege.

3. Nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative prevăzute în Anexele la prezentul Regulament, după caz, la termenele stabilite pentru fiecare declarație de impunere/rectificativă, dă dreptul compartimentului de specialitate să procedeze la impunerea din oficiu a taxei de salubritate. Astfel, obligația de plată se va stabili din oficiu, după cum urmează:

a) pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal local, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane dintr-o locuință, se va estima un număr de **3 persoane**.

b) în cazul utilizatorilor non-casnici care nu au depus declarația de impunere în termenul stabilit în prezentul Regulament, taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pentru fiecare persoană juridică (utilizator non-casnic) iar valoarea taxei se va determina în funcție de cantitățile cunoscute/estimate de operatorul de salubritate, sau se va estima o cantitate de **36 mc/an**.

4. Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere privind stabilirea taxei de salubritate ce a făcut obiectul deciziei de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

5. **Annual**, până la primul termen de plată, după primirea situațiilor privind cantitățile de deșeu colectate de către operator în anul anterior, organul fiscal va procedea la **regularizarea** taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, acolo unde constată diferențe între cantitățile declarate și



cele transmise ca preluate de catre operatorul de salubritate .Nu vor intra sub incidenta procedurii de regularizare cantitatile minime stabilite de prezentul Regulament.

Valoarea taxei de salubritate in functie de care se va efectua regularizarea anuala, va fi cea valabila la 31.12. a anului anterior.In cazul in care valoarea taxei de salubritate se modifica in cursul anului se vor aplica prevederile Codului fiscal.

6. Cantitatea de deseuri finala ( cea initiala+ regularizarea) va constitui baza impozabila pentru stabilirea taxei de salubritate datorata in anul urmator.

7. In conformitate cu prevederile art.28<sup>15</sup>, alin.(6) din Legea 101/2006 – Legea serviciului de salubritate a localitatilor , pentru separarea incorecta a deseurilor municipale ,taxa de salubritate va fi de doua ori mai mare decat cea aplicata utilizatorilor care separa in mod corespunzator deseurile.

#### **Art.8. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici**

1. Anual, operatorul serviciului de salubritate va transmite informatic, Municipiului Braila, datele de identificare (denumire, CUI/CIF, loc desfășurare activitate) ale utilizatorilor serviciului de salubritate existenți, identificați în cursul derulării activității, precum și cantitățile de deșeu generate/ predate de către aceștia , după cum urmează:

1.1. Pentru anul precedent, până la cel târziu la data de 20 ianuarie;

1.2. Excepție face anul 2023, când operatorul va transmite situațiile existente la data de 30.06.2023, până la cel târziu la data de 31.07.2023.

2. Compartimentul de specialitate din cadrul Unității Administrativ Teritoriale- Municipiul Braila ( S.C.I.P.F., respectiv S.C.I.P.J) va proceda la regularizarea taxei de salubritate aferenta anului precedent.

#### **Art.9. Plata taxei de salubritate**

(1)

1.1 Taxa de salubritate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate se plătește anual, în 2 rate egale, până la data de 31 martie ,respectiv 30 septembrie inclusiv;

1.2 Excepție face anul 2023, pentru care termenele de plată pentru utilizatorii non-casnici vor fi : 30.06.2023 -diferenta semestrul I. 2023 și 30.09.2023 -semestrul II.2023.

Pentru cantitățile de deșeu regularizate , aferente anului precedent , taxa de salubritate datorata are ca termen de plată 31.martie a anului când s-a efectuat regularizarea.

1.3. Plata taxei de salubritate se poate face și anticipat, pe o perioadă de mai multe luni, sau pentru întregul an.

Pentru neplata la termenul scadent a taxei de salubritate, se datorează majorări de întârziere, în cuantumul și modalitatea prevăzută de lege în cazul obligațiilor fiscale datorate bugetelor locale.

Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită potrivit legislației fiscale. Încasarea taxei, prin executarea silită, poate conduce la încasarea de cheltuieli suplimentare, constând în cheltuieli efectuate pentru urmărirea și încasarea acestora.

(2) Taxa de salubritate se achită în contul nr. RO32TREZ15121360206XXXXX deschis la Trezoreria Braila, Beneficiar Municipiul Braila, cod fiscal beneficiar 4205670 .

(3) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(4) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al Municipiului Braila.

(5) Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

a) În numerar/card bancar prin POS la punctele de încasare ale Municipiului Braila.;

b) Plata on line – se poate efectua prin următoarele modalități:

- prin intermediul pagini web [www.Ghiseul.ro](http://www.Ghiseul.ro); Pentru plățile efectuate prin intermediul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) nu se percepe comision plătitorului, comisionul este plătit din bugetul local al Municipiului Braila, pentru persoanele fizice și juridice detinatoare ale contului de acces;

În cazul în care nu se deține un cont de acces pentru [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro) acesta se poate obține prin următoarele modalități:

- ONLINE -Se pot solicita date de acces folosind cardul bancar pe site-ul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro), doar persoane fizice, în următoarele condiții: Titularul cardului trebuie să corespundă cu solicitantul datelor de acces și Cardul trebuie să fie înrolat în sistemul 3DSecure la una dintre băncile înrolate în sistem. Lista băncilor se regăsește pe site-ul [www.ghiseul.ro](http://www.ghiseul.ro). Solicitarea este gratuită, nu se va extrage nicio sumă din contul titularului.

- La sediul Compartimentului de specialitate a Municipiului Braila pentru persoane fizice ( S.C.I.P.F) și juridice ( S.C.I.P.J ) din B-dul Independentei , nr.65.

- Prin serviciul e Banking. Contribuabilii care doresc să plătească taxa de salubritate prin internet trebuie să dețină un cont de internet banking deschis la orice bancă din care să facă un virament bancar, în lei, din contul propriu în contul RO32TREZ15121360206XXXXX, Beneficiar: Municipiul Braila, Banca: Trezoreria Braila, C.U.I. – 4205670 .

- Plata cu ordin de plată - taxa de salubritate se poate achita și cu ordin de plată, datele beneficiarului plății sunt următoarele :

Beneficiar: Municipiul Braila, Banca: Trezoreria Braila, cod fiscal beneficiar – 4205670, contul RO32TREZ15121360206XXXXX

(6) A.D.I. ECO Dunărea Brăila va monitoriza activitățile de colectare, transport, sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor municipale.

(7) Plata contravalorii serviciilor de salubritate se realizează de către U.A.T.-Municipiul Braila direct către operatorul unic de salubritate, pe baza facturilor însoțite de detalierea cantităților/serviciilor prestate, confirmate prin ștampila și semnătura reprezentantului ADI ECO Dunărea Brăila. Diferențele dintre nivelul taxei colectate la bugetul local și cel al facturii emise de operatorul unic pot fi suportate din veniturile proprii ale unității administrativ-teritoriale, urmând a fi încasate ulterior de la beneficiarii serviciului.

(8) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere, funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate din Municipiul Braila.

(9) Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

#### **Art.10. Contravenții și sancțiuni**

1. Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții-

2. Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

b) nedepunerea declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate;

3. Pentru anul 2023, contravențiile prevăzute la pct. 2 se sancționează cu amendă, după cum urmează:

a) Contravenția prevăzută la pct. 2, lit. a) se sancționează cu amendă de la 83 lei la 331 lei, pentru persoană fizică și de la 332 lei la 1324 lei, pentru persoana juridică.

b) Contravenția prevăzută la pct. 2, lit. b) se sancționează cu amendă de la 331 lei la 825 lei, pentru persoană fizică și de la 1324 lei la 3303 lei, pentru persoana juridică.

Limitele amenzilor vor fi actualizate anual prin H.C.L.M. privind Stabilirea impozitelor și taxelor anuale.

4. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către persoane împuternicite din cadrul autorității publice locale.

5. Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL III. GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

### Art.11. Atribuțiile compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor, compartimentele de specialitate din cadrul Municipiului Braila îndeplinesc următoarele atribuții:

**1. Compartimentele de specialitate ( S.C.I.P.J. , S.C.I.P.F. si S.U.I.I.E.S) care administrează taxa de salubritate:**

- a) urmărește depunerea declarațiilor de impunere/ rectificative a taxelor de salubritate de către utilizatorii serviciului de salubritate și asigură înregistrarea acestora în evidența fiscală, încasează taxele de salubritate datorate;
- b) în scopul exercitării activității de colectare a taxelor de salubritate, organizează pentru fiecare utilizator al serviciului de salubritate evidența taxei de salubritate;
- c) desfășoară toate activitățile necesare privind administrarea taxei de salubritate, inclusiv gestionarea titlurilor de creanță în vederea demarării procedurilor de executare silită;

### **2. D.F.P.L. prin Serviciul Contabilitate Publica**

Efectuează plata contravalorii serviciilor de salubritate pe baza facturilor emise de către operatori, cu respectarea Ordinului 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale.

Facturile depuse pentru Municipiul Braila vor fi transmise către decontare însoțite de documente justificative:

- Toate situațiile de plată vor fi avizate de către ADI ECO DUNAREA Braila;
- ADI ECO DUNAREA Braila va confirma prin adresa de înaintare către Municipiul Braila serviciile prestate precum și valoarea de decontare a acestora;

**3. Poliția Locală** asigură verificarea privind corectitudinea situațiilor din declarațiile de impunere la solicitarea scrisă a D.F.P.L.

Răspunde solicitărilor venite din partea ADI ECO DUNAREA Braila, privind problemele semnalate în activitatea de salubritate, aducându-le ulterior la cunoștința măsurile luate. Acestea vor fi comunicate și Municipiului Braila.

**4. Direcția tehnică** din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Braila, prin **Compartimentul Asociații de Proprietari** asigură transmiterea semestrială la Direcția Finanțelor Publice Locale a situațiilor cu numărul de persoane din asociațiile de proprietari/chiriași, astfel:

- pentru perioada ianuarie-iunie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15

august;

- pentru perioada iulie-decembrie situația va fi comunicată cel mai târziu până la data de 15 februarie, din anul următor;

5. **Operatorul unic de salubritate** va pune la dispoziția compartimentului de specialitate, anual, până la data de 20 ianuarie, în sistem informatic situațiile utilizatorilor non-casnici și a cantităților de deșuri preluate de la aceștia în anul precedent. Excepție face anul 2023 când aceste situații vor fi depuse până la data de 31.07.2023.

Totodată, va ține evidența tichetelor de confirmare a prestației (bonurilor), semnate de utilizatorii non-casnici, care vor constitui documente probatorii în caz de litigiu.

6. **Serviciul Informatica – Administrarea Datelor Fiscale și Bugetare** – asigură compatibilitatea sistemelor informatice, astfel încât informațiile transmise de operatorul unic de salubritate să poată fi prelucrate în cel mai scurt timp posibil în sistemul informatic existent, în vederea emiterii documentelor necesare impunerii, în termenul legal.

## **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.12. Dispoziții finale**

- (1) Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.
- (2) Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate reprezintă venituri ale bugetului local al Municipiului Braila ce sunt încasate de la utilizatorii serviciilor de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.
- (3) Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă conform reglementărilor legale
- (4) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale, la solicitarea A.D.I. ECO Dunărea Brăila în funcție de ajustarea și modificarea tarifelor operatorilor de salubritate în cadrul S.M.I.D.
- (5) Prezentul Regulament se aplică din momentul începerii prestării serviciului de salubritate de către operatorul unic desemnat de către A.D.I. ECO Dunărea Brăila.
- (6) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către Organul fiscal local se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27

aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, în scopul exercitării atribuțiilor de administrare a creanțelor fiscale.

(7) Orice modificare a legislației incidentă în domeniu sau a actelor de autoritate, modifică de drept prevederile prezentului Regulament.

(8) Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>Municipiul Brăila</b> <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b> Codul de identificare fiscală: 4205670 e-mail: impunere.fizice@pmbr.ro	Anexa nr. 1 <i>la</i> <i>Regulament</i>
------------------------------	--	---

**DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE**  
**pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici**  
**depusă pentru anul .....**

Contribuabil (persoană fizică) ....., CNP .....,  
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie ..... nr. ...., domiciliat în județ ..... loc.  
 ..... cod poștal ..... sector ....., str. ....  
 nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap ....., fax ....., adresă de e-mail .....,  
 telefon .....

Adresa imobilului cu destinație rezidențială		Municipiul Brăila Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>	
<input type="checkbox"/> locuit		<input type="checkbox"/> nelocuit	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Total taxă datorată pe an(lei)
(0)	(1)	(2)	(5)
1			
2			
3			
4			
5			

Adresa imobilului cu destinație mixtă		Municipiul Brăila Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ <b>BRĂILA</b>	
suprafața rezidențială(m <sup>2</sup> )			
<input type="checkbox"/> locuită		<input type="checkbox"/> nelocuită	
Persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus			
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	Total taxă datorată pe an(lei)
(1)	(2)	(3)	(6)
1			
2			
3			
4			
suprafața nerezidențială(m <sup>2</sup> )			
<input type="checkbox"/> utilizată		<input type="checkbox"/> neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul			
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul			





Nr înreg...../ data .....	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila <b>Municipiul Brăila</b> <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b> Codul de identificare fiscală: 4205670 e-mail: impunere.fizice@pmbr.ro	Anexa nr. 2 la <i>Regulament</i>
------------------------------	--	--

**DECLARAȚIE/DECIZIE DE IMPUNERE - RECTIFICATIVĂ**  
**privind taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici**

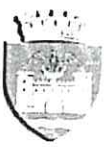
Contribuabil (persoană fizică) ....., CNP .....,  
 posesor al B.I./C.I./A.I. serie ..... nr. ...., domiciliat în județ ..... loc. .... cod poștal  
 ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc ....., scara ....., etaj ....., ap ....., fax  
 ....., adresă de e-mail ....., telefon .....

Adresa imobilului cu destinație rezidențială	Municipiul Brăila Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ BRĂILA				
<input type="checkbox"/> locuit <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nelocuit</span>					
Persoane intrate/iesite la adresa înscrisă mai sus					
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data modificării	Total taxă datorată pe an(lei)
(0)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1					
2					
3					
4					
5					

Adresa imobilului cu destinație mixtă	Municipiul Brăila Strada ....., nr. ...., bloc ....., sc. ...., etaj ....., ap. ...., județ BRĂILA				
suprafața rezidențială(m <sup>2</sup> )					
<input type="checkbox"/> locuită <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> nelocuită</span>					
Persoane intrate/iesite la adresa înscrisă mai sus					
Nr. crt.	Nume si prenume	CNP	I/E	Data modificării	Total taxă datorată pe an(lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
suprafața nerezidențială(m <sup>2</sup> )					
<input type="checkbox"/> utilizată <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> neutilizată</span>					
operatorul economic care utilizează imobilul					
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul					





	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila Municipiul Brăila <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b> Codul de identificare fiscală: 4205670 Adresă : B-dul. Independentei, nr.65	Anexa nr. 4 <i>la</i> <i>Regulament</i>
	Nr înreg...../data .....	<b>DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE <sup>1)</sup></b> <b>pentru stabilirea taxei de salubritate</b> <b>pentru utilizatorii NON - CASNICI</b> <b>depusă pentru anul .....<sup>2)</sup></b> <input type="checkbox"/> Inițială

Nr. rol nominal unic .....

Subsemnatul/a ....., identificat/a prin actul de identitate ....., seria....., nr. .... și codul numeric personal ....., domiciliat/a în ROMANIA /....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et....., ap....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al .....

Codul de identificare fiscală....., cu sediul în județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap ..... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN ....., deschis la ....., declar că:

începând cu data de ..... 20.... dețin următoarele puncte de lucru/ sedii, în care se desfășoară activitate economică sau de altă natură și de unde se vor colecta deșeurile:

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE BRAILA, STR, NR., BL,SC, ET,AP	CANTITATE ESTIMATĂ <sup>3,4)</sup> DE DEȘEURI pe anul/perioada ....., (mc)	LEI / MC / LUNA	VALOARE TAXA SALUBRIZARE LEI / AN (perioada)
1	2	4	5	6 = 4 X 5 X 12 (sau nr.luni)
1				
2				
3				
4				
5				

Anexez la prezenta, copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin.(5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data completării: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nume, Prenume, Semnătură \_\_\_\_\_

- 1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal  
 2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația  
 3) Fișă cont „401” analitic operator salubritate – an anterior (sau alte documente, după caz)  
 4) Cantitatea estimată nu poate fi mai mică decât cantitatea predată în anul anterior, dar nici mai mică decât cantitățile minime prevazute în Regulament

(față)

(verso)

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

**Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.**

**Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.**

*Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Calitate \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

B.I./A.I./C.I. serie \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătură contribuabil \_\_\_\_\_


Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Telefon:

Adresa de e-mail:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



	<b>ROMÂNIA</b> Județul Brăila Municipiul Brăila <b>DIRECTIA FINANTELOR PUBLICE LOCALE</b> Codul de identificare fiscală: 4205670 Adresă : B-dul. Independentei, nr.65	Anexa nr. 5 <i>la</i> <b>Regulament</b>
	Nr înreg...../data .....	
<b>DECLARAȚIE DE IMPUNERE / DECIZIE <sup>1)</sup></b> <b>pentru stabilirea taxei de salubritate</b> <b>pentru utilizatorii NON - CASNICI</b> <b>depusă pentru anul .....<sup>2)</sup></b> <input type="checkbox"/> Rectificativă (pentru perioada ..... )		

Nr. rol nominal unic .....

Subsemnatul/a ....., identificat/a prin actul de identitate ....., seria....., nr. .... și codul numeric personal ....., domiciliat/a în ROMANIA /....., județul ....., codul poștal ....., municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ....., str. ...., nr....., bl. ...., sc....., et....., ap....., în calitate de reprezentant legal / împuternicit al (persoanei juridice).....

Codul de identificare fiscală....., cu sediul in județ ..... loc. .... cod poștal ..... sector ....., str. .... nr. ...., bloc ... scara ... etaj ... ap ..... tel. .... fax ....., adresă de e-mail ....., înregistrat la registrul comerțului ..... la nr. ...., cont IBAN ....., deschis la ....., declar că:

pe perioada ....., la punctele de lucru s-a predat cantitatea de deșuri:

Nr. Crt.	ADRESA DE COLECTARE BRAILA, STR, NR., BL,SC, ET,AP	CANTITATE Estimată de deșuri pe anul ..... (mc) DECLARAȚIA nr..... din.....	CANTITATE <sup>3)</sup> predată pe perioada ..... anul ....., (mc)	DIFERENȚĂ DE CANTITATE (mc)	LEI / MC / LUN A	REGULARIZARE VALOARE TAXA SALUBRIZARE PE PERIOADA  LEI
1	2	3	4	5=4-3	6	7=5x6
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nume, Prenume, Semnătură \_\_\_\_\_

1) Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal

2) Se va înscrie anul pentru care se face declarația

3) Cantitatea estimată nu poate fi mai mică decât cantitatea predată în anul anterior, dar nici mai mică decât cantitățile minime prevăzute în Regulament (față)

**Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:**

1. prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale;
2. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
3. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 zile de la apariția situației respective, anexând documente justificative.

**Pentru neachitarea taxei de salubritate, la termenele scadente, se datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, până la data plății, accesorii/majorări de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, în conformitate cu prevederile legale aplicabile creanțelor fiscale, respectiv a impozitelor și taxelor datorate bugetului local.**

**Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.**

*Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Am primit un exemplar al declarației de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii non-casnici, care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare.

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Calitate \_\_\_\_\_

CNP \_\_\_\_\_

B.I./A.I./C.I. serie \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Semnătură contribuabil \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Telefon:

Adresa de e-mail:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Nr înreg...../ data .....	ROMÂNIA Județul ..... Municipiul ..... DIRECTIA FINANTELOR Codul de identificare ..... Adresă : B-dul. Ind...	Anexa nr.6 la Regulament
------------------------------	--	--------------------------------

**DECIZIE**  
pentru scoaterea din evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe salubritate

Subsemnatul /reprez.legal(PJ) /împuțat  
....., legitimat  
CNP ..... , județ .....  
sector ....., str. ....  
..... adresă de e-mail .....

Subscrisa .....  
....., municipiul/orașul/comuna .....  
....., str. ....  
....., et. ...., ap ....., identificat prin .....  
....., e-mail .....

solicitat pentru imobilul cu destinație rezidențială/  
Str. ...., nr. ...., bl. ....  
salubritate din evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe  
ca efect al:

înstrăinării/încetării contractului de leasing  
lucru/radiere/ (altele) .....  
dovedind aceasta prin: actul ...../.....

Noul proprietar:.....  
localitatea ....., str. ....  
....., bl....., sc. ...., ap. ....

Anexez următoarele documente:

.....

.....

Am luat la cunoștință ca informațiile solicitate în prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr.2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și privind libera circulație a datelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor.

